



Dossiernummer: 2019.0631.01  
Ref: KH - 301119.V2

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, twaalf december tweeduizend negentien, verschijnt voor mij, mr. Karen—  
Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht: \_\_\_\_\_  
mevrouw Caroline Jennifer Alice Traas, geboren te Vinkeveen en Waverveen op  
twaalf juni negentienhonderdvierenzeventig, die inzake deze akte haar adres \_\_\_\_\_  
heeft te 3581 CM Utrecht, Maliebaan 6, en handelend als hierna vermeld. \_\_\_\_\_

De comparante verklaart: \_\_\_\_\_

- het bestuur van de stichting: **Stichting Vrienden van "Het Volle Leven"**, —  
statutair gevestigd te 's-Gravenhage, kantoorhoudende te 2586 CA \_\_\_\_\_  
's-Gravenhage, Maaswijkstraat 13, ingeschreven in het handelsregister \_\_\_\_\_  
onder nummer 66262909, heeft besloten tot wijziging van de statuten zoals —  
hierna vermeld; \_\_\_\_\_
- het bestuur heeft voorts besloten de comparante aan te wijzen om deze akte  
te verlijden; \_\_\_\_\_
- van de gemelde besluiten van het bestuur blijkt uit een besluit buiten \_\_\_\_\_  
vergadering, dat aan deze akte is vastgehecht (**Bijlage**); \_\_\_\_\_
- van de vereiste goedkeuring van de medezeggenschapsraad van de door —  
de stichting: Stichting Haagse Scholen in stand gehouden school voor \_\_\_\_\_  
primair onderwijs in Scheveningen, genaamd: "Het Volle Leven" blijkt uit een  
document, dat aan deze akte is vastgehecht (**Bijlage**); \_\_\_\_\_

De comparante, handelend als vermeld, verklaart voorts, ter uitvoering van \_\_\_\_\_  
voormeld besluit, de statuten van de stichting algeheel te wijzigen zodat deze —  
komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### Begripsbepalingen.

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde —  
betekenis: \_\_\_\_\_  
**bestuur** betekent het bestuur van de stichting, tenzij anders vermeld. \_\_\_\_\_  
**bestuurder** betekent een lid van het bestuur. \_\_\_\_\_  
**dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd —  
algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene \_\_\_\_\_  
termijnenwet gelijkgestelde dagen. \_\_\_\_\_  
**"Het Volle Leven"** betekent de door SHS in stand gehouden school voor —  
primair onderwijs in Scheveningen, genaamd: "Het Volle Leven", gelegen —  
aan de Rijslag 21 te 2587 BB 's-Gravenhage. \_\_\_\_\_  
**schriftelijk** betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig —  
ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en \_\_\_\_\_  
reproduceerbaar is. \_\_\_\_\_  
**SHS** betekent de statutair te 's-Gravenhage gevestigde stichting: "De —  
Haagse Scholen", stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs, ", —



ingeschreven in het handelsregister onder nummer 27308764. \_\_\_\_\_

**statuten** betekent de statuten van de stichting. \_\_\_\_\_

**stichting** betekent de stichting waarvan de interne organisatie wordt \_\_\_\_\_  
beheerst door deze statuten, te weten de statutair te 's-Gravenhage \_\_\_\_\_

gevestigde stichting: Stichting Vrienden van "Het Volle Leven", ingeschreven  
in het handelsregister onder nummer 66262909. \_\_\_\_\_

2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze \_\_\_\_\_  
statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in deze \_\_\_\_\_  
statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met \_\_\_\_\_  
verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem'  
wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'. \_\_\_\_\_

## **NAAM EN ZETEL**

### **Artikel 1.**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van "Het Volle Leven"**. \_\_\_\_\_
2. De verkorte naam van de stichting luidt: Vriendenstichting HVL. \_\_\_\_\_
3. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage. \_\_\_\_\_

## **DOEL**

### **Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het bevorderen en ondersteunen van het onderwijs zoals dat wordt \_\_\_\_\_  
aangeboden in "Het Volle Leven"; \_\_\_\_\_
  - b. het bieden van (financiële) ondersteuning aan projecten en activiteiten, \_\_\_\_\_  
die niet binnen de normale exploitatie van de SHS ten behoeve van \_\_\_\_\_  
"Het Volle Leven" kunnen worden gefinancierd, \_\_\_\_\_  
en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband \_\_\_\_\_  
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het \_\_\_\_\_  
woord. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het \_\_\_\_\_  
verwerven van gelden en andere middelen ten behoeve van het (financieel) \_\_\_\_\_  
ondersteunen van de SHS ten behoeve van "Het Volle Leven". \_\_\_\_\_
3. De stichting beoogt niet het maken van winst en beoogt werkzaam te zijn als  
algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene \_\_\_\_\_  
wet inzake rijksbelastingen. \_\_\_\_\_

## **VERMOGEN**

### **Artikel 3.**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen \_\_\_\_\_  
bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten. \_\_\_\_\_
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van \_\_\_\_\_  
boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_
3. De kosten van verwerving van gelden en de beheerkosten van de stichting \_\_\_\_\_  
dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van \_\_\_\_\_  
het doel van de stichting. \_\_\_\_\_
4. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen \_\_\_\_\_  
van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. De stichting \_\_\_\_\_  
houdt geen groter vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de \_\_\_\_\_  
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het bereiken  
van de doelstelling van de stichting. \_\_\_\_\_

## **BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN**



#### **Artikel 4.**

1. Met inachtneming van het verder in dit artikel bepaalde bestaat het bestuur – uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste drie bestuurders. –
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur met dien verstande dat: —
  - a. één bestuurder wordt benoemd op voordracht van de — medezeggenschapsraad van "Het Volle Leven", hierna te noemen: — "MR", welke bestuurder wordt benoemd in de functie van voorzitter; —
  - b. aan de secretaris en penningmeester de kwaliteitseis wordt gesteld dat deze ouder of verzorger van een kind is dat onderwijs volgt of de laatste drie jaar heeft gevolgd aan "Het Volle Leven"; —
  - c. een persoon die als bestuurder, toezichthouder, werknemer of — anderszins een gezagsrelatie heeft met de SHS, niet als bestuurder kan worden benoemd; —
  - d. een bestuurder: —
    - i. geen familie van een andere bestuurder mag zijn, waarbij onder — familie in dit verband moet worden verstaan: bloed- en — aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning — wordt gezien als een huwelijk; —
    - ii. geen relatie mag hebben met een andere bestuurder, waarbij — onder relatie in dit verband moet worden verstaan: een huwelijk, — geregistreerd partnerschap en samenwonend dan wel op andere — wijze een gezamenlijke huishouding voerend. —
3. De MR wordt door het bestuur tijdig in de gelegenheid gesteld om een — voordracht als hiervoor in lid 2 sub a. bedoeld te doen. Wordt daarvan — binnen drie maanden nadat het verzoek daartoe is ontvangen geen gebruik — gemaakt, dan is het bestuur vrij in het benoemen van een bestuurder, mits — met inachtneming van voormelde kwaliteitseisen. —
4. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van drie jaar en is terstond tweemaal herbenoembaar. —
5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. —

Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven — bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. —

Indien alle bestuurders ontbreken, kan iedere belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd — verzoeken een bestuurder te benoemen. —
6. Een bestuurder defungeert: —
  - a. door zijn overlijden; —
  - b. door zijn aftreden; —
  - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
  - d. door zijn ontslag door de rechtbank; —
  - e. voor wat betreft de bestuurder als bedoeld in lid 2 sub a van dit artikel: — door zijn ontslag door de MR; —
  - f. door het niet langer voldoen aan de kwaliteitseis op grond waarvan hij is benoemd; —
  - g. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd; —
  - h. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf als bedoeld in — artikel 67 lid 1 Wetboek van strafvordering. —



## **BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN**

### **Artikel 5.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, doch uitsluitend voor zover dit verband houdt met een schenking of erfrechtelijke verkrijging.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van een overeenkomst, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Bestuurders ontvangen geen beloning. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten. Voor zover vergoedingen worden uitgekeerd, worden deze in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt.
5. De stichting beschikt over een actueel beleidsplan van het bestuur dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

## **BESTUUR: VERGADERINGEN**

### **Artikel 6.**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurder zulks wenst, doch ten minste tweemaal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of een andere bestuurder, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.  
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen.
5. Iedere bestuurder heeft één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden



- alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid van de geldig —  
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het  
aantal bestuurders in persoon aanwezig is. \_\_\_\_\_  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_  
Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken —  
de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. \_\_\_\_\_
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke —  
stemming verlangt. \_\_\_\_\_
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid —  
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. \_\_\_\_\_
  8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door —  
een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het —  
bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden \_\_\_\_\_  
vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en \_\_\_\_\_  
secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde  
notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen —  
kosteloos verstrekt. \_\_\_\_\_
  9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, met gewone —  
meerderheid van stemmen en uitsluitend voor zover geen van de \_\_\_\_\_  
bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit —  
wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen. \_\_\_\_\_
  10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de  
voorzitter. \_\_\_\_\_
  11. Jaarlijks wordt er een bijeenkomst gehouden ter kennismaking en verdieping  
van de vriendschappelijke band tussen het bestuur en (een afvaardiging van)  
de MR, in aanwezigheid van de schoolleider van "Het Volle Leven". \_\_\_\_\_

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 7.**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de —  
stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende \_\_\_\_\_  
bestuurders. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer —  
bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die —  
volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan \_\_\_\_\_  
gevolmachtigden een titel te verlenen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van —  
de Kamer van Koophandel. \_\_\_\_\_
4. Iedere bestuurder waakt daarbij tegen een tegenstrijdig belang tussen \_\_\_\_\_  
zichzelf en de stichting. \_\_\_\_\_
5. Indien een bestuurder van een meerhoofdig bestuur in privé of in \_\_\_\_\_  
hoedanigheid een tegenstrijdig belang heeft met de stichting, dient hij dit te —  
melden aan de overige bestuurders. \_\_\_\_\_  
De bestuurder dient zich van de beraadslagingen omtrent de \_\_\_\_\_  
aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij —  
heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk \_\_\_\_\_  
quorum dat bij de besluitvorming geldt, een en ander tenzij de overige \_\_\_\_\_  
bestuurders eenstemmig anders besluiten. \_\_\_\_\_



6. De bestuurder kan, ter uitvoering van het bestuursbesluit, niettemin de stichting vertegenwoordigen.
7. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstijdig belang als bedoeld in lid 4 van dit artikel.

## **REGLEMENTEN**

### **Artikel 8.**

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement vindt het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

## **COMMISSIES**

### **Artikel 9.**

1. Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting, kan het bestuur commissies instellen, waarin uitsluitend natuurlijke personen zitting hebben.
2. De wijze waarop een commissie verder wordt ingericht, de wijze van benoeming van de leden van een commissie, de taakomschrijving van de commissie en overige relevante zaken kunnen nader worden vastgelegd bij reglement.

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

### **Artikel 10.**

1. Het boekjaar van de stichting vangt aan op één augustus en eindigt op eenendertig juli daarop volgend.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting en een beleidsplan voor het volgende boekjaar op. Het beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling van de stichting en de



activiteiten van "Het Volle Leven" en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het beleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt het beleidsplan zo nodig bij.

6. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld. Deze stukken worden tezamen met het jaarverslag van de stichting door het bestuur ter informatie toegezonden aan de MR, de schoolleider van "Het Volle Leven", alsmede aan het college van bestuur van de SHS. Indien de MR daartoe verzoekt, is iedere bestuurder gehouden de inhoud van de stukken als hiervoor in dit lid omschreven nader toe te lichten in een vergadering van de MR.
7. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

## **STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING**

### **Artikel 11.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. De oproepingstermijn bedraagt hier - in afwijking van artikel 6 lid 2 - ten minste veertien dagen.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de MR.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

## **ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **Artikel 12.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.



4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op —  
hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het —  
ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen —  
blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening. —
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt toegekend aan —  
een door het bestuur te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b van —  
de Algemene wet inzake rijksbelastingen en welke rechtspersoon een —  
soortgelijke doelstelling als die van de stichting kent of aan een buitenlandse  
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en  
die een soortgelijke doelstelling heeft. Een dergelijk besluit behoeft de —  
voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de MR. —
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —  
ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het —  
bestuur aangewezen persoon. —

#### **SLOTBEPALINGEN**

##### **Artikel 13.**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —  
bestuur. —

##### **SLOT**

De comparante is mij, notaris, bekend. Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud  
van de akte meegedeeld aan de comparante en daarop een toelichting gegeven,  
inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen. —

De comparante verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen —  
en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de comparante uitdrukkelijk in te —  
stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. —

Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparante en door mij, —  
notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin —  
van deze akte vermeld. —

Volgt ondertekening.

#### **UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT**

door mij, mr. Karen Anne Hüpler-Hebben,  
notaris te Utrecht op 12 december 2019







**Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.**